

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации Поназыревского
муниципального округа Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(выполнении иной оплачиваемой работы)

(отметка об ознакомлении представителя
нанимателя (работодателя))

Главе Администрации Поназыревского
муниципального округа Костромской области

Г.В. Разумовой

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-
ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» я, _____

—»

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы Администрации Поназыревского
муниципального округа Костромской области

_____ (наименование замещаемой должности муниципального служащего)

намерен (а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20__ года по
«_____» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор

по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор,
договор возмездного оказания услуг и т.п.);
полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет

заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего

времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная,

творческая или иная деятельность; наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы
(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,
научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский
служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

*копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая
деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя
отраслевого (функционального) органа)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)